

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を実践するための年間計画や目標が設定できていないので、具体的に設定し進捗を確認しながら職員が理念を具体化する事を意識できるように勧めていく必要がある。	グループホーム独自の年間計画・目標を立てる。	毎月のスローガンなどを決め全体会議で読み合い確認し合う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議で話し合われた内容については御家族に情報を共有するために掲示や郵送で伝える必要がある。	運営推進会議での内容を御家族と共有する。	毎月、御家族に送付している「毎日のお便り」の中に運営推進会議の開催月には別紙として内容を添付し情報を共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。