

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	31 50 51	入居者ひとりひとりの個別の楽しみに対応したいが、実行できていない。 毎日の生活の中で、時々「あー楽しかった」と感じてほしい。それを見て職員も達成感を感じたい。 事前に計画を立て、余裕をもって実行することで実現できる。	「今日は楽しかった」と思っていたような思い出作り。	個別の聞き取り(担当者中心) 年間行事計画作成 担当スタッフ振り分け 実行までの行程表作成 実行	13 か月	
2	2 3 4	運営推進会議について メンバーが固定してしまっている。 内容に変化が無い。 職員も運営推進会議が何か理解できていない。 2ヶ月に1回開催するからには、目標をもって取り組みたい。	運営推進会議に参加したいと思っただく内容の工夫 ホーム全体で取り組む	家族アンケート 民生委員等アンケート 職員への勉強会(役割分担) 27年度計画、日程配布 (早い案内と興味を持てる内容でひきよせる)	14 か月	
3	28 25	介護計画について 途中をかじるように勉強会をしていたため、全体の流れを理解できていない。 全職員が同じ内容で理解をして、全員で取り組みたい。	「チームで作る介護計画」という意識を統一し、入居者のためのケアプランを活かす。	勉強会開催(計画作成担当者中心) ケアプランとは、から、流れを全員が把握する。 各ユニット、計画作成担当者が流れの指揮をとる。 担当の役割が機能する。	14 か月	
4	6 14	職員のスキルアップについて 介護保険法や人権などの知識不足 知識不足のため、急な相談などに対応できない。 職員全員が自信を持ちたい。	入居者家族や地域の方の相談に対応できる。	年間の計画作成(27.3) 勉強会参加(外部)→理解する 資料作成→勉強会(伝達講習)更に調べて知識を増やす 運営推進会議での勉強会開催(周囲に広める)	14 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
 注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。  
 注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<b>3月末</b>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
			⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他( )