

目標達成計画

作成日:平成27年6月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の看取り介護を行う為の、医療・家族・介護職員等の話合いや研修会を実施していない。	利用者の希望に沿った看取り介護の対応が出来るように、職員の意識づけをする。	看取り介護の指針に基づき、想定研修と介護職員に対する勉強会を実施をする。	10カ月
2	15	食に対する事業所の思いや、食事のメニューを利用者に伝えていない。	毎回の食事を楽しみにし、食材からも季節感を味わって頂く。	食事介助の際に食材や調理の話を利用者にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。