

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在玄関のドアは、外部から自由に入ることが出来るが、内部から外に出る時は、スイッチを押さないと出ることが出来ない。少しの間でも解錠できないか。	利用者様が自由に押して出られるように、スイッチの位置を変更する。	利用者様が玄関に行かれたら、ご希望を聞きながらスイッチを押して頂き、スタッフが付き添い散歩をして気分転換をして頂く。	1ヶ月
2	26	ケアプラン更新前には、ご利用者様ご家族様にご希望を聞いていたが、サービス担当者会議を開催していなかった。	ご利用者様ご家族様揃ってのサービス担当者会議を開催する。	更新前に利用者様の希望を聞いておく。ご家族様にはご都合を聞いて、サービス担当者会議に参加をして頂き、ご希望を聞きながら確認を行う。	2ヶ月
3	35	現在法人合同にて避難訓練を行っている。また定期的に事業所内でレクリエーションの中に取り入れて行っているが、運営推進会議のメンバーの方にも参加をして頂いてはどうか。	法人合同の避難訓練に参加して頂き、要介護者の避難誘導に理解を深めて頂くと共に、今後の連携体制を図る。	運営推進会議に於いて避難訓練の予定をお知らせし参加をして頂き、訓練の様子を見て頂く。また事業所で行った訓練の様子は運営推進会議にて報告をする。	6ヶ月
4					月
5					月