

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	アンケート②	体調に変化があり、協力医の往診等を受けた場合は今まで以上に連絡し、信頼関係を築く。	毎日の健康状態を把握し変化がある時は早期対応出来るよう観察力を身につける。	観察力を身につけ医療との連携を図り今迄以上に連携を図る。	10カ月
2	アンケート①	入居者様が高齢化、重度化し本人様の希望は少なくなっている。	気候の良い時は外気浴、散歩ができるよう、より一層支援に努める。	年間行事を年1回、家族様に送付ね。年2回発行のにこにこ新聞に実施した写真等引き続き掲載していく。	10カ月
3	35	大規模震災を想定した建物・設備への対応	月1回、夜間想定避難訓練の実施、年2回全事業所で防火訓練、震災訓練参加	転倒防止に向けて家具ラック等の対策。災害伝言ダイヤルの利用方法等について家族様や職員に周知を図り、災害対策の取組み	10カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)