（別紙4（2））

事業所名　瑞穂ケアセンターあお空

作成日：　平成　29年　3月　21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に出席する有識者の参加を増やす。	運営推進会議に併設されている他部署が参加していただく仕組みや機会をつくり、会議の内容を多義に周知していく。	ホームの働きかけにより併設されている居宅介護支援事業所及び通所介護事業所の参加を促す。	12ヶ月
2	6	ホーム便り作成の定期発信及びホーム全体に於ける個別便りの取り組み。	利用者個々に於けるホームでの生活状況の発信を増やす。	各ユニットに於いて職員間で意見交換を行いながら個別便りの定期発信をしていける環境作りをする。	12ヶ月
3	13	福祉避難所としての役割を果たせるよう、地域との連携、関係を継続する。	福祉避難所としての役割を果たせるよう、地域との連携、関係を強化・継続していく。	春・秋に防災訓練を実施して、地域の方にも参加いただく。また地域や事業所に於ける問題や相談等も互いに話しながら、地域との連携を強化・継続していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。