

目標達成計画

作成日: 2023年 6月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で収集した委員からの意見とそれに対する事業所の回答を委員全員で共有することで、更なるアイデアや意見が出て実践に役立つことが期待される。共有する仕組みづくりが待たされる。	令和5年度より、対面式の運営推進会議を開催する。会議での意見や指導内容などは委員全員に文書を配布し、情報共有する。	会議での意見や質疑応答、次回への課題などは議事録として保管する。委員である家族様に対しては毎月の広報誌に内容を掲載、郵送することで共有する。(開催月の翌月、年6回)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月