

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者の認知症進行に伴い、入居者と職員と一緒に準備や食事、片付けができていない。	昼食時、入居者と職員と一緒に準備や食事、片付けができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が入居者と一緒に食事が出来るよう業務の再編。</li> <li>・入居者のアセスメント再確認(食事準備、後片付けが、それぞれできるか)。</li> <li>・食事準備に伴う入居者の衛生関係、調理物品等の準備。</li> </ul>	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。