

目標達成計画

作成日: 平成30年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		業務に追われる事も多い、1人1人の利用者様と関わる時間が少ない。もう少しゆったりと時間を過ごしたい。	利用者様全員と一日10分のお話ができる。会話を通し利用者様の体調管理、異常の早期発見にも努める事ができる	出勤後は、1人1人に挨拶と一言から始め、徐々に一日の中で1人10分の時間を作る。	6ヶ月
2	40	食器拭き、炒めものなどは手伝ってもらっているが、調理の方はスタッフになってしまっているのでそちらも一緒に行えるようにしたい。	昼食の汁物などはまかせ、一緒にキッチンにたち食事の支度をする。	まずは簡単な具より始め、味を付けるなど工程を増やしていく。	10ヶ月
3	49	独歩の方は外に出る機会も多いが、他の方が中々出ていない。全員が外に出て季節、外の空気、太陽を感じてもらえるようにしたい。	全員が外出し、季節、太陽を感じてもらいたい	雨以外の週末は10分でも15分でも交代で外に出て散歩してくる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。