

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームていだの家なかにし

作成日 : 令和元年10月30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	現在、服薬、残薬の確認は行っているが安全な服薬支援についてのマニュアルを作成していない。	薬の飲ませ忘れや誤薬することがなく、安全な服薬支援が行えるよう服薬支援マニュアルを作成する。	薬の受取りから保管方法、服薬方法、服薬前の本人確認や服薬後の確認など、安全な服薬支援ができるようマニュアルを作成する。	3か月
2	35	食糧品や飲料品の備蓄量が少なく最低3日分の備蓄品を追加整備する必要がある。	災害時の備えとして3日分の備蓄品を追加整備する。	備蓄については法人とも相談をしてアルファ米、飲料水、缶詰、インスタントラーメンなど3日以上分の備蓄をするよう追加整備を行っていく。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。