

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン変更時には、家族様や利用者様に意見や意向の記入をお願いしており、特に意見の無い家族様や利用者様には「特になし」と記入していただいているが、本当に「特になし」なのか。しっかりとモニタリングができていないのではないか。	家族様や利用者様の「思い」を汲み取り、実際のケアに生かす	利用者様との日々のコミュニケーションからその方の思いを汲み取れるよう職員間で情報共有し、ケアプランの変更や更新時には、家族様からの聞き取りも強化する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。