

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を共有できるよう、玄関やフロアに掲示しているが、字が小さく、インパクトもないため、ご家族や、来客者の目にとまりにくい。	理念を職員が把握するだけでなく、その取り組みを、ご家族や外部の方にも知っていただき、理解を得る。	職員は引き続き理念を把握して、共有していき、今掲示している理念をもっとわかりやすく、人の目につきやすいものに変えてアピールしていく。	2ヶ月
2	35	防災訓練を定期的に実地しているが、地域の方や消防署に実際に参加してもらうことができていない。	近隣住民や消防署に呼びかけを行い協力体制や連携を強化する。	消防訓練時に、近隣住民や消防署にも参加していただけるように呼びかけを行い避難訓練を実地する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。