

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民による災害時の協力を得る体制が十分でない	地域住民との災害時の連携を強くなる	運営推進会議に参加して下さっている地域住民の皆様にも災害訓練に参加していただき、会議参加者に実際の訓練を見ていただくことで地域の方の役割の確認をし、より地域の協力が得られるように働きかける	3ヶ月
2	33	看取りについての指針や同意書などが十分でない	本人や家族の方との重度化や終末期の在り方についての共通理解を図る	事業所として対応可能な支援の範囲について明記した看取りの指針や、同意書などを作成する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。