

(別紙4(2))

事業所名 須崎つわぶき荘

## 目標達成計画

作成日: 令和7年 11 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	BCPを、より実践的なものに練り上げていく必要がある。	BCPをより有用なものとし、緊急時のパイプにする。	資材・備蓄リストを丁寧に見直し、1週間を目標に必要なものを備蓄する。	6ヶ月
2	2	感染症対策から運営推進会議の対面開催が少ない。	運営推進会議の対面開催を増回、もしくは対面開催に準じた方法を構築する。	ターミナルのご利用者様や重症化リスクの高いご利用者様が多いため必ずしも対面開催はかなわないものの、相互に意見交換できるよう書面開催の方法を改善していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。