

## 目 標 達 成 計 画

事業所名    グループホームくまた

作成日    令和 5 年 8 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                   |                                              |                              |                |            |
|----------|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                      | 目 標                                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容           | 目標達成に<br>要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 37       | ご家族へ運営上の事柄や出来事について報告を行う<br>(行事・設備改修・機器の導入・職員の移動等) | 設備改修や 機器の導入時などの時なども<br>新聞に盛り込めるよう情報を増やす      | 新聞製作時に情報を多方面に増やす             | 2 か月           |            |
| 2        | 40       | 運営推進会において利用者や家族、地域の人たちの参加を求める                     | 運営推進会を開催する                                   | 運営推進会を再開し、生の声を聞き意見や提案をしてもらう。 | 2 か月           |            |
| 3        | 42       | 代表者は職員や管理者のストレスを軽減するための工夫や環境づくりに取り組む              | 主にストレスの原因は人材不足のためのハードワークであると考えられるため新しい人材を入れる | 外国人の採用を考えている                 | 8 か月           |            |
| 4        |          |                                                   |                                              |                              | か月             |            |
| 5        |          |                                                   |                                              |                              | か月             |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。