

事業所の概要表

(令和 5年 6月 23日現在)

事業所名	グループホームくまた					
法人名	有限会社 くまた					
所在地	松山市土手内 52-1					
電話番号	089-993-0401					
FAX番号	089-993-0402					
HPアドレス	http://					
開設年月日	平成	16 年	7 月	12 日		
建物構造	☐ 木造 ☒ 鉄骨 ☐ 鉄筋 ☐ 平屋 (2) 階建て (1・2) 階部分					
併設事業所の有無	☒ 無 ☐ 有 ()					
ユニット数	2 ユニット		利用定員数	18 人		
利用者人数	16 名 (男性 2 人 女性 14 人)					
要介護度	要支援2	0 名	要介護1	3 名	要介護2	4 名
	要介護3	3 名	要介護4	5 名	要介護5	0 名
職員の勤続年数	1年未満	3 人	1～3年未満	人	3～5年未満	3 人
	5～10年未満	2 人	10年以上	8 人		
介護職の取得資格等	介護支援専門員 3 人			介護福祉士 3 人	その他 ()	
看護職員の配置	☐ 無 ☒ 有 (☒ 直接雇用 ☐ 医療機関又は訪問看護ステーションとの契約)					
協力医療機関名	北条病院					
看取りの体制 (開設時から)	☐ 無 ☒ 有 (看取り人数: 人)					

利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(月額)	36,000 円	
敷金の有無	☒ 無 ☐ 有 円	
保証金の有無	☒ 無 ☐ 有 円 償却の有無 ☒ 無 ☐ 有	
食材料費	1日当たり	1,500 円 (朝食: 400 円 昼食: 550 円)
	おやつ:	円 (夕食: 550 円)
食事の提供方法	☒ 事業所で調理 ☐ 他施設等で調理 ☐ 外注(配食等) ☐ その他 ()	
その他の費用	・ 水道光熱費	11,000 円
	・	円
	・	円
	・	円

家族会の有無	☒ 無 ☒ 有 (開催回数: 回) ※過去1年間		
広報紙等の有無	☐ 無 ☒ 有 (発行回数: 6 回) ※過去1年間		
過去1年間の 運営推進会議の 状況	開催回数	6 回 ※過去1年間	
	参加メンバー ※□にチェック	☒ 市町担当者	☒ 地域包括支援センター職員 ☐ 評価機関関係者
		☒ 民生委員	☒ 自治会・町内会関係者 ☐ 近隣の住民
		☐ 利用者 ☐ 法人外他事業所職員 ☐ 家族等	
	☐ その他 ()		

サービス評価結果表

サービス評価項目

(評価項目の構成)

I.その人らしい暮らしを支える

- (1)ケアマネジメント
- (2)日々の支援
- (3)生活環境づくり
- (4)健康を維持するための支援

II.家族との支え合い

III.地域との支え合い

IV.より良い支援を行うための運営体制

ホップ 職員みんなで自己評価!
ステップ 外部評価でブラッシュアップ!!
ジャンプ 評価の公表で取組み内容をPR!!!

ーサービス向上への3ステップー
“愛媛県地域密着型サービス評価”

新型コロナウイルス感染防止対策を十分おこない
訪問調査を実施しております

【外部評価実施評価機関】※評価機関記入

評価機関名	特定非営利活動法人JMACS
所在地	愛媛県松山市三番町6丁目5-19扶桑ビル2階
訪問調査日	令和5年8月1日

【アンケート協力数】※評価機関記入

家族アンケート	(回答数)	12	(依頼数)	18
地域アンケート	(回答数)	3		

※アンケート結果は加重平均で値を出し記号化しています。(◎=1 ○=2 △=3 ×=4)

※事業所記入

事業所番号	3871100347
事業所名	グループホームくまた
(ユニット名)	1F
記入者(管理者)	
氏 名	久萬田 真一
自己評価作成日	令和 5年 6月 23日

【事業所理念】※事業所記入 利用者が安全で安心できる快適な生活を目指します。 家庭的な明るい環境づくりを大切に、個人の尊厳を守る援助をします。 利用者が家事や草花栽培を通して自立した日常生活を営めるよう援助します。	【前回の目標達成計画で取り組んだこと・その結果】※事業所記入 マニュアル等の見直しを行った→地震の際のマニュアル 法令遵守マニュアル 身体拘束マニュアルの整備 ヒヤリハットと転倒骨折事故報告書の整備	【今回、外部評価で確認した事業所の特徴】 職員からの提案で、塗り絵が上手な利用者の作品を「大人の塗り絵コンテスト」に応募した。作品は全国30位特別賞を受賞して、居室に記念品を飾っていた。 職員は、利用者にとって懐かしいおやつ（レーズン）をのせたふつくりした蒸しパンを時々つくっており、とても好評のようだ。 2階ユニットは、介助の必要な利用者が多く、手づくりした食事をミキサーにかけてなど、個々の状態に応じた食事形態で用意し支援している。時間をかけて食事介助を行っており、口から食べることを大切に支援している。 敬老会時、利用者一人ひとりに事業所から表彰状を贈り、それぞれに挨拶をしてもらう場面をつくっている。
--	---	--

評価結果表

【実施状況の評価】
◎よくできている ○ほぼできている △時々できている ×ほとんどできていない

項目No.	評価項目	小項目	内 容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
Ⅰ.その人らしい暮らしを支える									
(1)ケアマネジメント									
1	思いや暮らし方の希望、意向の把握	a	利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。	○	利用者各個人との日々のかかわりの中で言葉や表情など想いをはかりながら把握に努めている	◎		○	日々の利用者との関わりから知り得た情報をユニット会時に出し合い、共有しながら把握に取り組んでいる。
		b	把握が困難な場合や不確かな場合は、「本人はどうか」という視点で検討している。	○	日々のかかわりの中で職員間で話し合っている				
		c	職員だけでなく、本人をよく知る人（家族・親戚・友人等）とともに、「本人の思い」について話し合っている。	○	面会に来られた方にもさりげなくコミットし、利用者との関係や思い出、本人の思い等を聞いている。				
		d	本人の暮らし方への思いを整理し、共有化するための記録をしている。	×	情報等は共有できているが記録はしていない				
		e	職員の思い込みや決めつけにより、本人の思いを見落とさないように留意している。	○	本人に意思確認し、表情などからも読み取る努力をしている				
2	これまでの暮らしや現状の把握	a	利用者一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境、これまでのサービス利用の経過等、本人や本人をよく知る人（家族・親戚・友人等）から聞いている。	○	利用者各人とのコミュニケーションをはかる中で本人の生活感等の情報を聞き取っている。家族や親戚等面会時に聞き取りを行っている。			○	入居時、家族から食事や入浴、排せつ、性格、趣味、生活歴、看とりの希望などについて聞き取り、アセスメントシートに記入している。 日々の会話から得た情報は、ユニット会時に情報共有している。
		b	利用者一人ひとりの心身の状態（身体面・精神面）や有する力（わかること・できること・できそうなこと等）等の現状の把握に努めている。	○	日常生活を通してケース記録に記載し申し送りにて状態を伝達、周知し把握している。				さらに、生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境等の情報をすべての職員で共有できるようにまとめてみてはどうか。
		c	利用者一人ひとりの一日の過ごし方や24時間の生活の流れ・リズム等、日々の変化や違いについて把握に努めている。（生活環境・職員のかかわり等）	○	24時間チェック表を利用し、利用者各個人の生活リズムや心身の状態の変化を書きとめ把握している。				
3	チームで行うアセスメント（※チームとは、職員のみならず本人・家族・本人をよく知る関係者等を含む）	a	把握した情報をもとに、本人が何を求め必要としているのかを本人の視点で検討している。	○	日常生活や記録を基に本人の視点で検討している。			○	月1回のユニット会やサービス担当者会時には、24時間個別チェック表の記録をもとに検討している。
		b	検討した内容に基づき、本人がより良く暮らすための課題の把握に努めている。	○	日常的に話し合いを行っている				
4	チームでつくる本人がより良く暮らすための介護計画	a	本人の思いや意向、暮らし方が反映された内容になっている。	○	日々の関わりの中で思いや意向、暮らし方に反映している				
		b	本人がより良く暮らすための課題や日々のケアのあり方について、本人、家族等、その他関係者等と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映して作成している。	○	よく面会のある家族については話し合いや意見、アイデアを用いて作成している。	○		○	精神面が不安定な状態にある利用者について、病院受診の機会を捉えて支援に工夫した事例がある。介護計画に、信頼する主治医に会うこと、家族が受診に付き添い、一緒に過ごす時間を設けること、職員は病院の送迎を行い、道中の景色を楽しめるよう支援すること等を探り入れ支援した。利用者の状態は安定できている。
		c	重度の利用者に対しても、その人が慣れ親しんだ暮らし方や日々の過ごし方ができる内容となっている。	○	こまめな離床介助により他者との関わりを多く持てるようにしている。				
		d	本人の支え手として家族等や地域の人たちとの協力体制等が盛り込まれた内容になっている。	△	現在はコロナ禍のため十分な支援は行えていないが以前は家族との協力体制はとれていた。				
5	介護計画に基づいた日々の支援	a	利用者一人ひとりの介護計画の内容を把握・理解し、職員間で共有している。	○	ケース記録に記載し、共有している			○	カードックスの見開きに介護計画をはさみ、計画を見ながらケース記録を記入できるようにしている。 月1回のユニット会時に、計画内容について話し合うことで把握や理解ができるよう取り組んでいる。
		b	介護計画にそってケアが実践できたか、その結果どうだったかを個別具体的に記録して職員間で状況確認を行うとともに、日々の支援につなげている。	○	月一回のモニタリングと日常的な話し合いの中で状況確認を行うとともに、日々の支援につなげている。			○	実践した内容は、ケース記録に文章で記入することになっているが、多くの情報からその内容を探す必要がある。さらに、状況確認がしやすいように工夫ができないだろうか。

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
6	現状に即した介護計画の見直し	a	介護計画の期間に応じて見直しを行っている。	○	3か月に一回見直しを行っている。			◎	計画作成担当者が責任を持って期間を管理しており3ヶ月に一回見直しを行っている。
		b	新たな要望や変化がみられない場合も、月1回程度は現状確認を行っている。	○	月一回のモニタリングを行っている。			◎	毎月、利用者個々の担当職員がケース記録などをもとにして現状確認を行い、介護計画書の「どのようになったか(評価)欄」に評価を記入している。
		c	本人の心身状態や暮らしの状態に変化が生じた場合は、随時本人、家族等、その他関係者等と見直しを行い、現状に即した新たな計画を作成している。	○	心身状態によって随時見直しを行い、計画を作成している			◎	この一年間では、看取り支援開始や身体機能の低下がみられた際に、期間を待たず、計画を見直した事例がある。
7	チームケアのための会議	a	チームとしてケアを行う上での課題を解決するため、定期的、あるいは緊急案件がある場合にはその都度会議を開催している。	○	月一回のユニット会にて検討している。その都度会議は行わないが職員同士の話し合いは行っている。			◎	月に1回、全体での職員会を行い、その後の時間にユニット会を行い、議事録を作成している。
		b	会議は、お互いの情報や気づき、考え方や気持ちを率直に話し合い、活発な意見交換ができるよう雰囲気や場づくりを工夫している。	○	ユニットリーダーを中心に自由に発言できる雰囲気ができている。				毎月、28日が職員会と決めて行っている。ほぼ全員の職員が参加しており、参加することで会議内容を把握したことで伝達している。さらに、議事録で内容を確認する等、欠席した職員も含めすべての職員で内容を正確に共有できるようにしくみをつくってはどうか。
		c	会議は、全ての職員を参加対象とし、可能な限り多くの職員が参加できるよう開催日時や場所等、工夫するとともに、参加できない職員にも内容を正確に共有している。	○	毎月決まった日に職員会を実施している変更があった場合でも24時間チェック表にききいされてあり把握することができる。			○	24時間個別チェック表の上覧のスペースに記入したり、付箋を付けたりして伝達している。ケース記録に家族連絡事項欄を設けており、家族とのやり取りがあれば記入している。
8	確実な申し送り、情報伝達	a	日々の申し送りや情報伝達を行い、重要な情報は全ての職員に伝わるようにしている。(利用者の様子・支援に関する情報・家族とのやり取り・業務連絡等)	○	日々の申し送りや24時間チェック表への記述によって情報が伝わるようにしている。	○		○	
(2) 日々の支援									
9	利用者一人ひとりの思い、意向を大切に支援	a	利用者一人ひとりの「その日したいこと」を把握し、それを叶える努力を行っている。	△	可能な限り要望に応じる努力をしているが人員や時間に余裕がある時に限られている。				利用者の状態に応じて、入浴後に着る服や外出時の服装を本人に決めてもらうような場面をつくっている。自分で決めることが難しいような利用者には、職員がコーディネートして、「これでいいですか」と本人に聞くようにしている。
		b	利用者が日々の暮らしの様々な面で自己決定する機会や場をつくっている。(選んでもらう機会や場をつくる、選ぶのを待っている等)	○	日常生活を通して自己決定できる声かけや関わりを工夫している。			○	
		c	職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースや習慣を大切に支援を行っている。(起床・就寝、食事・排泄・入浴等の時間やタイミング・長さ等)	○	起床、就寝、排泄、食事等一人一人のペースや習慣を大切に個別に支援しているが食事時間や夜間の入浴時間等できないものもある。				
		d	利用者の活き活きた言動や表情(喜び・楽しみ・うるおい等)を引き出す言葉かけや雰囲気づくりをしている。	◎	楽しんで住んでいただくことを基本方針としているため職員と利用者共に笑える環境を作っている。			◎	
		e	意思疎通が困難で、本人の思いや意向がつかめない場合でも、表情や全身での反応を注意深くキャッチしながら、本人の意向にそった暮らし方ができるよう支援している。	○	日常の関わりを通して表情や動きで理解しようと努めている。				
10	一人ひとりの誇りやプライバシーを尊重した関わり	a	職員は、「人権」や「尊厳」とは何かを学び、利用者の誇りやプライバシーを大切に言葉かけや態度等について、常に意識して行動している。(人前であからさまな介護や誘導の声かけをしないよう配慮、目立たずさりげない言葉かけや対応等)	○	職員会等で確認している。慣れによる言動がみられるが、極度に持ち上げるようなことをしない方針なので利用者と職員同じ視線同等にバカなことと言えるがバカにしない関係を築けている。	○	◎	○	職員会の機会を捉えて、身体拘束委員会(3ヶ月に1回)、身体拘束に関する勉強会(年2回)を行っており、その機会に人権や尊厳についても勉強をしている。利用者への言葉かけや態度については、事例を挙げて話し合っている。
		b	職員は、排泄時や入浴時には、不安や羞恥心、プライバシー等に配慮しながら介助を行っている。	○	できる限りプライバシーに配慮して介助を行っている。				
		c	職員は、居室は利用者専有の場所であり、プライバシーの場所であることを理解し、居室への出入りなど十分配慮しながら行っている。	○	声かけをしてから入室している。			○	
		d	職員は、利用者のプライバシーの保護や個人情報漏えい防止等について理解し、遵守している。	○	文書にて確認している				
11	ともに過ごし、支え合う関係	a	職員は、利用者を介護される一方の立場におかず、利用者に助けてもらったり教えてもらったり、互いに感謝し合うなどの関係性を築いている。	○	必ずありがとうの言葉をそえている				席順に配慮をしており、他利用者の困ったような様子があれば、職員に知らせてくれるような人がいる。居間のテレビの近くには複数のソファを設置しており、それぞれに座る場所が決まっているよう。利用者同士でパズルをしたり、歌詞カードを見ながら歌ったりしている様子を事業所新聞まごころに掲載していた。
		b	職員は、利用者同士がともに助け合い、支え合って暮らしていくことの大切さを理解している。	○	利用者さん同士が助け合ってくらししていくことの大切さを理解している。				
		c	職員は、利用者同士の関係を把握し、トラブルになったり孤立したりしないよう、利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。(仲の良い利用者同士が過ごせる配慮をする、孤立しがちな利用者が交わる機会を作る、世話役の利用者にうまく力を発揮してもらう場面をつくる等)。	○	ソファや食事の席を配慮している。トラブルになりそうな場合は職員が中に入り仲裁を行う職員誘導により個人の持つ力を発揮できるようにしている。			○	
		d	利用者同士のトラブルに対して、必要な場合にはその解消に努め、当事者や他の利用者に不安や支障を生じさせないようにしている。	○	迅速に職員が中に入って対応、トラブル回避に努めている。				
12	馴染みの人や場との関係継続の支援	a	これまで支えてくれたり、支えてきた人など、本人を取り巻く人間関係や馴染みの場所などについて把握している。	△	人間関係はある程度把握できているがなじみの場所は分かりづらい				
		b	知人や友人等が気軽に訪れたり、本人が知人や友人等に会いに行ったり、馴染みの場所に出かけていったりなど、これまで大切にしてきた人や場所との関係が途切れないよう支援している。	○	電話、手紙等を出したい方への支援を行っている。来訪、お出かけに制限はしていない。				
13	日常的な外出支援	a	利用者(および意思表示が困難な場合はご家族)の希望に沿って、戸外に出かけられるよう取り組んでいる。(職員側の都合を優先したり、外出する利用者、時間帯、行き先などが固定化していない)(※重度の場合は、戸外に出て過ごすことも含む)	○	要請のあった場合に家族との外出、帰郷、法要、食事会など外出の支援をしている。来訪、お出かけに制限はしていない。	○	○	○	今年の花見は東町浦公園に出かけ、桜の木の下で花見弁当を食べた。畑の野菜の収穫や夕涼み会時には庭で活動している。また、「誕生日の写真を撮りましょう」と言って外に出るきっかけをつくっている。
		b	家族、地域の人やボランティア、認知症サポーター等の協力も得ながら、外出支援をすすめている。	○	主に家族からの外出支援を行っている。				

項目 No.	評価項目	小 項目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
14	心身機能の維持、向上を図る 取り組み	a	職員は認知症や行動・心理症状について正しく理解しており、一人ひとりの利用者の状態の変化や症状を引き起こす要因をひもとき、取り除くケアを行っている。	○	周辺症状の強い利用者に対して要因を探り、適切なケアを実施している。				洪柿を包丁で剥いて干し柿づくりをしたり、年末には餅を丸めて正月の準備をしたり、日常では、おやつや団子を丸めたり、床をモップ掛けしたり、洗濯物をたたんだりして生活の中でできること、できそうなことを行えるよう支援している。 100歳が近い利用者に、昼食前シルバーカーを使って手を洗いにいくことを支援していた。しんどそうな様子の時には車いすを利用している。
		b	認知症の人の身体面の機能低下の特徴(筋力低下・平衡感覚の悪化・排泄機能の低下・体温調整機能の低下・嚥下機能の低下等)を理解し、日常生活を営む中で自然に維持・向上が図れるよう取り組んでいる。	○	身体機能い低下による症状に対して体幹の保持のための措置を行ったり本人のペースにあったトイレ誘導等生活リハを実施している。				
		c	利用者の「できること、できそうなこと」については、手や口を極力出さずに見守ったり一緒に行うようにしている。(場面づくり、環境づくり等)	○	衣類の着脱、車椅子への移乗、食事、手伝い等自分でできることは積極的にしていただいている。	◎		◎	
15	役割、楽しみごと、気晴らしの 支援	a	利用者一人ひとりの生活歴、習慣、希望、有する力等を踏まえて、何が本人の楽しみごとや役割、出番になるのかを把握している。	○	本人や家族への聞き取りや日常生活上での発見、把握に努めている。				トランプで遊ぶ時には、男性利用者にカードを配ってもらっている。 敬老会時、利用者一人ひとりに事業所から表彰状を贈り、それぞれに挨拶をしてもう場面をつくっている。また、誕生会時には、皆で祝い、本人からは、おれの言葉を伝えるような場面をつくっている。クリスマス会時は利用者に閉会の挨拶をお願いした。
		b	認知症や障害のレベルが進んでも、張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、日常的に、ホームの内外で一人ひとりの楽しみごとや役割、出番をつくる取り組みを行っている。	○	塗り絵、計算、読書、縫物、下ごしらえ、洗濯等一人一人の楽しみや役割作りに取り組んでいる	○	○	◎	
16	身だしなみやおしゃれの支援	a	身だしなみを本人の個性、自己表現の一つととらえ、その人らしい身だしなみやおしゃれについて把握している。	○	日常を通して好みの把握に努めている。				利用者は清潔な服装で過ごしていた。よだれが多い人には、胸にハンドタオルを付けていた。 ファッションカタログを見ながら自分の好みの洋服を買うことを支援しているケースがある。 体調がすぐれない利用者は寝巻で過ごしていた。
		b	利用者一人ひとりの個性、希望、生活歴等に応じて、髪形や服装、持ち物など本人の好みに整えられるように支援している。	○	できる方には更衣や入浴の準備をしていただいている。 髪型は本人や家族の要望に応じている。				
		c	自己決定がしにくい利用者には、職員と一緒に考えたりアドバイスする等本人の気持ちにそって支援している。	○	職員が共に考え支援している。				
		d	外出や年中行事等、生活の彩りにあわせたその人らしい服装を楽しめるよう支援している。	○	外出時や年中行事の際はその人らしく良い服に着替えをする。化粧を行う時もある。				
		e	整容の乱れ、汚れ等に対し、プライドを大切にしたりさげなくカバーしている。(髭、着衣、履き物、食べこぼし、口の周囲等)	△	なるべくさげなくカバーしている。	◎	◎	○	
		f	理容・美容は本人の望む店に行けるように努めている。	○	要望がある方については望む店に行っていたが現在ホームに来ていただいている方にしていた。				
		g	重度な状態であっても、髪形や服装等本人らしさが保てる工夫や支援を行っている。	○	体調不良時以外は必ずパジャマからその人らしい服装へと更衣している。			○	
17	食事を楽しむことのできる支援	a	職員は、食事の一連のプロセスの意味や大切さを理解している。	○	一番の楽しみは食べる事				食事づくりがメインの職員を配置している。 買い物、献立づくり、食材選び、調理は職員が行っている。 利用者は、食器拭きを行っている。また、しめじをさいたり、もやしの根を取ったり、豆の皮をむいたりしている。 介護食士の資格を有する法人関係者が旬のものを採り入れた献立を立てている。 いただき物の野菜や山菜、また、庭の畑で採れた野菜などを使用しており、彩りなども考慮した食事を手作りしている。 土用の丑の日に、うなぎを、誕生日に、郷土料理の鯛めしを採り入れたりしている。 入居時に持ち込んだ、茶碗、コップ、箸を使用している人がいる。その他は、事業所で個別に用意したものを使用している。 職員は、利用者の介助を行ってから別のテーブルで同じものを食べている。 台所と居間が一体になっており、食事をつくる様子が見え、匂いが感じられる。 2階ユニットは、介助の必要な利用者が多く、手づくりした食事をミキサーにかけるなど、個々の状態に応じた食事形態で用意し支援している。時間をかけて食事介助を行っており、口から食べることが大切に支援している。 法人の関係者である介護食士が、カロリー、栄養、バランスなど踏まえて献立を立てており、食材の選び方、味付け等についても指導やアドバイスがある。
		b	買い物や献立づくり、食材選び、調理、後片付け等、利用者とともにやっている。	○	料理の下ごしらえや後片付けをしていただいている。			○	
		c	利用者とともに買い物、調理、盛り付け、後片付けをする等を行うことで、利用者の力の発揮、自信、達成感につなげている。	○	毎日の日課になっている。				
		d	利用者一人ひとりの好きなものや苦手なもの、アレルギーの有無などについて把握している。	○	一人一人聞き取りを行い把握している。				
		e	献立づくりの際には、利用者の好みや苦手なもの、アレルギー等を踏まえつつ、季節感を感じさせる旬の食材や、利用者にとって昔々おいしいもの等を取り入れている。	◎	ホームにある畑でとれた自作の野菜や地域の方よりいただいた魚や野菜等旬な食材をとり入れ、献立をたてて調理をしている。			◎	
		f	利用者一人ひとりの咀嚼・嚥下等の身体機能や便秘・下痢等の健康状態にあわせた調理方法としつつ、おいしそうな盛り付けの工夫をしている。(安易にミキサー食や刻み食で対応しない、いれどりや器の工夫等)	○	心身、健康状態を考えた調理方法をとっている。				
		g	茶碗や湯飲み、箸等は使い慣れたもの、使いやすいものを使用している。	○	個別の箸、湯飲み、茶わん等使いやすい物を使用している。			○	
		h	職員も利用者と同じ食卓を囲んで食事と一緒に食べながら一人ひとりの様子を見守り、食事のペースや食べ方の混乱、食べこぼしなどに対するサポートをさりげなく行っている。	○	見守りや介助の必要な利用者の傍でサポートしながら共に食事をしている。			○	
		i	重度な状態であっても、調理の音やにおい、会話などを通して利用者が食事が待ち遠しくおいしく味わえるよう、雰囲気づくりや調理に配慮している。	○	ソファ等自由になれるスペースと食堂、キッチンが一つの空間であるため常に調理の音や匂いを感じることができる。	◎		◎	
		j	利用者一人ひとりの状態や習慣に応じて食べれる量や栄養バランス、カロリー、水分摂取量が1日を通じて確保できるようにしている。	◎	介護食士が作ったメニューを参考に栄養バランス、カロリーのとれる内容にしている。水分等も個々にあった摂取量にしている。				
		k	食事が少なかったり、水分摂取量の少ない利用者には、食事の形態や飲み物の工夫、回数やタイミング等工夫し、低栄養や脱水にならないよう取り組んでいる。	○	低栄養、脱水等の配慮をしている。 食事チェック表に記入し把握している。				
		l	職員で献立のバランス、調理方法などについて定期的に話し合い、偏りがないように配慮している。場合によっては、栄養士のアドバイスを受けている。	○	介護食士にバランスをみてもらうことがある。 定期的に話し合う機会はないが常時話し、変更している。			○	
		m	食中毒などの予防のために調理用具や食材等の衛生管理を日常的に行い、安全で新鮮な食材の使用と管理に努めている。	○	毎日買い物に行き新鮮な食材を使うようにしている。 調理器具の使用後の除菌、漂白を行っている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
18	口腔内の清潔保持	a	職員は、口腔ケアが誤嚥性肺炎の防止につながることを知っており、口腔ケアの必要性、重要性を理解している。	◎	食前の口腔体操、食後の口腔ケアに努めている。 協力歯科医院による口腔指導を行っていただいている。				職員が口腔ケア時に目視している。
		b	利用者一人ひとりの口の中の健康状況(虫歯の有無、義歯の状態、舌の状態等)について把握している。	○	必要に応じ、仕上げ磨きを行っている。 舌クリーナーやローリングブラシを使用している。			○	
		c	歯科医や歯科衛生士等から、口腔ケアの正しい方法について学び、日常の支援に活かしている。	◎	研修等に参加し、個々に合ったケアを行っている。 歯科医師からの指導を受け、職員会にて周知を行っている				
		d	義歯の手入れを適切に行えるよう支援している。	○	毎食後のケア、週2回の義歯洗浄剤を使用				毎食後、歯磨きを支援している。洗面台には、入れ歯を置く受け皿を準備していたり、個々にかごを用意してケアセットを用意していたりして衛生面にも配慮している。また、自分用のハンドタオルを吊るしていた。
		e	利用者の力を引き出しながら、口の中の汚れや臭いが生じないように、口腔の清潔を日常的に支援している。(歯磨き・入れ歯の手入れ・うがい等の支援、出血や炎症のチェック、歯科医の受診等)	◎	毎食後自力での洗浄、口すぎ、仕上げ磨き等での支援を行っている。			◎	
19	排泄の自立支援	a	職員は、排泄の自立が生きる意欲や自信の回復、身体機能を高めることにつながることや、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)の使用が利用者の心身に与えるダメージについて理解している。	○	研修等の参加と研修報告を行い全職員に周知してもらっている。				24時間個別チェック表の排泄の欄に状況を記入して把握しており、いつもとの違いが分かりやすくなっており、その都度、話し合い、支援を検討している。 100歳近い利用者は、排泄タイミングなどをみながら、トイレでの排泄を継続して支援しており、現在も布パンツで過ごせている。便がゆるいなどがあれば、紙パンツを使用することがある。
		b	職員は、便秘の原因や及ぼす影響について理解している。	○	便秘の原因や影響について理解している。				
		c	本人の排泄の習慣やパターンを把握している。(間隔、量、排尿・排便の兆候等)	◎	24時間チェック表を用いて把握できている。				
		d	本人がトイレで用を足すことを基本として、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)使用の必要性や適切性について常に見直し、一人ひとりのその時々状態にあった支援を行っている。	○	基本的に本人がトイレで用を足すこととしている。 一人一人の状態を把握して適切な支援を行っている。	◎		◎	
		e	排泄を困難にしている要因や誘因を探り、少しでも改善できる点はないか検討しながら改善に向けた取り組みを行っている。	○	チェック表や日常生活を通して要因を探り、改善への取り組みを行っている。				
		f	排泄の失敗を防ぐため、個々のパターンや兆候に合わせて早めの声かけや誘導を行っている。	○	24時間チェック表を活用し、早めの声かけ、誘導を行っている。				
		g	おむつ(紙パンツ・パッドを含む)を使用する場合は、職員が一方的に選択するのではなく、どういった時間帯にどのようなものを使用するか等について本人や家族と話し合い、本人の好みや自分で使えるものを選択できるよう支援している。	○	職員が提案し、家族や本人の了承を得ている。				
		h	利用者一人ひとりの状態に合わせて下着やおむつ(紙パンツ・パッドを含む)を適時使い分けている。	◎	時間帯に応じてパットを変えている。				
		i	飲食物の工夫や運動への働きかけなど、個々の状態に応じて便秘予防や自然排便を促す取り組みを行っている。(薬に頼らない取り組み)	○	水分摂取や飲食物の工夫をしてなるべく自然排便を促している				
20	入浴を楽しむことができる支援	a	曜日や時間帯を職員の都合で決めてしまわずに、利用者一人ひとりの希望や習慣にそって入浴できるよう支援している。(時間帯、長さ、回数、温度等)。	△	曜日や時間帯は希望時にできていない。 長さ、温度等は希望に添えている。	◎		◎	入浴を嫌がる利用者が複数おり、それぞれにタイミングをみながら声をかけ、一日おきで午前中に入浴ができるよう支援している。 カラスの行水の利用者には、本人は歌が好きなことを捉えて、浴槽で温まる折に、得意な曲を一曲聞かせてもらえるようお願いしている。 また、湯ぶねで温まっている時に、ホットタオルを用意して顔などにかけてリラックスできるように工夫している。 両ユニットの浴室にリフトを設置している。
		b	一人ひとりが、くつろいだ気分に入浴できるよう支援している。	○	入浴時ゆっくり過ごしていただけている。				
		c	本人の力を活かしながら、安心して入浴できるよう支援している。	○	個々に合った入浴方法で支援している。				
		d	入浴を拒む人に対しては、その原因や理由を理解しており、無理強いせずに気持ち良く入浴できるよう工夫している。	○	時間帯をずらしたり声かけを工夫している。				
		e	入浴前には、その日の健康状態を確認し、入浴の可否を見極めるとともに、入浴後の状態も確認している。	○	入浴前にバイタルチェックを行い入浴後も確認している。				
21	安眠や休息の支援	a	利用者一人ひとりの睡眠パターンを把握している。	◎	入浴後も確認している。				服薬中の利用者については、主治医と相談しながら支援している。日中、活動的に過ごすことで安眠につながっているケースが複数ある。また、減薬(毎日の服用が必要時のみの服用となる)につながっているケースがある。
		b	夜眠れない利用者についてはその原因を探り、その人本来のリズムを取り戻せるよう1日の生活リズムを整える工夫や取り組みを行っている。	○	24時間チェック表を活用し、数日単位で睡眠リズムを整えていく				
		c	利用者の数日間の活動や日中の過ごし方、出来事、支援内容などを十分に検討し、医師とも相談しながら総合的な支援を行っている。	○	基本的には個々の睡眠パターンを大切にしている 医師との相談の上、安定剤を1名使用し24時間チェック表を活用し、数日単位で睡眠リズムを整えている。			○	
		d	休息や昼寝等、心身を休める場面が個別に取れるよう取り組んでいる。	○	個々に応じて休憩や昼寝がとれている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
22	電話や手紙の支援	a	家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	◎	手紙を書く際のお手伝いを行っている。 ホームでの新聞にご家族へのお手紙を書いていただいた				
		b	本人が手紙が書けない、電話はかけられないと決めつけず、促したり、必要な手助けをする等の支援を行っている。	○	手紙を書く際のお手伝いを行っている。 ホームでの新聞にご家族へのお手紙を書いていただいた				
		c	気兼ねなく電話できるよう配慮している。	○	気兼ねなくできる。				
		d	届いた手紙や葉書をそのままにせず音信がとれるように工夫している。	○	必要に応じて家族に連絡をとっている。 本人が不調の場合に家族に電話協力をお願いすることがある。携帯をお持ちの方が何名かいる。				
		e	本人が電話をかけることについて家族等に理解、協力をしてもらうとともに、家族等からも電話や手紙をくれるようお願いしている。	○	必要に応じて家族に連絡をとっている。 携帯をお持ちの方が何名かおられる。 本人が不調の場合に家族に電話協力をお願いすることがある。				
23	お金の所持や使うことの支援	a	職員は本人がお金を所持すること、使うことの意味や大切さを理解している。	○	会議等で周知し理解している。				
		b	利用者が気兼ねなく安心して買い物ができるよう、日頃から買い物先の理解や協力を得る働きかけを行っている。	△	買い物先に同行し、顔見知りになっておく				
		c	「希望がないから」「混乱するから」「失くすから」などと一方的に決めてしまうのではなく、家族と相談しながら一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	△	お金の問題なので基本的には小口現金として管理している。 希望者にはある程度の現金をお渡ししている。				
		d	お金の所持方法や使い方について、本人や家族と話し合っている。	○	話し合っている。 (ほとんどの家族や本人は所持しないことに同意している)				
		e	利用者が金銭の管理ができない場合には、その管理方法や家族への報告の方法などルールを明確にしておき、本人・家族等の同意を得ている。(預り金規程、出納帳の確認等)。	○	預り金規定あり。 入居時に同意書を作成 月末に出納帳の確認を家族にしてもらっている。				
24	多様なニーズに応える取り組み	a	本人や家族の状況、その時々々のニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	○	本人や家族の要望や状態に応じ柔軟に対応している。早めの受診による入院の回避、早期退院の支援に努めている。	◎		○	通院介助は、看護師資格を有する職員が付き添っている。また、帰りに個人のおやつやの買い物支援するケースがある。 1階ユニットでは、むくみがある利用者が複数おり、職員が足のマッサージを行っている。
(3)生活環境づくり									
25	気軽に入れる玄関まわり等の配慮	a	利用者や家族、近隣の人等にとって親しみやすく、気軽に出入りができるように、玄関や建物周囲の工夫をしている。	○	門は設置せず日中は玄関をいつも開けて出入りをしやすくしている。	◎	◎	○	玄関前に駐車場があり、スロープを付けている。花壇や花のプランターを整備している。玄関は、網戸にしていた。
26	居心地の良い共用空間づくり	a	共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)は、家庭的な雰囲気を有しており、調度や設備、物品や装飾も家庭的で、住まいとしての心地良さがある。(天井や壁に子供向けの飾りつけをしていたり、必要なものしか置いていない殺風景な共用空間等、家庭的な雰囲気をそぐような設えになっていないか等。)	○	家庭に近い家具の配置をしている。 居心地の良い雰囲気を作っている。	○	◎	◎	階段には利用者の顔写真を並べて飾っている。 廊下等の壁に、パッチワークキルトのタペストリーを飾っていた。また、習字作品などを複数掲示している。 居間の一角に畳の間があり、テレビを置いている。テレビの横には胡蝶蘭の鉢を飾っていた。
		b	利用者にとって不快な音や光、臭いがないように配慮し、掃除も行き届いている。	○	掃除はできている、採光は自然光が行き届きカーテンや電気にて調整を行っている。風通しは良く四方から入る。			◎	掃除が行き届き、気になる音やにおいは感じなかった。
		c	心地よさや能動的な言動を引き出すために、五感に働きかける様々な刺激(生活感や季節感を感じるもの)を生活空間の中に採り入れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	○	自然の風や光がよく入る。 四季折々の花や季節を感じさせる置物や絵を飾っている。			◎	台所と、居間が一体になっており、居間で過ごしていると視界に食器棚が見えたり、洗面台が見えたり、畳のスペースで洗濯物をたたむ様子が見えたりする。観葉植物や蘭鉢を大切に世話して所々に配置している。
		d	気の合う利用者同士で思い思いに過ごせたり、人の気配を感じながらも独りになれる居場所の工夫をしている。	○	離れたところにあるソファですごしたり一人でも数人でも過ごせるスペースがある。				
27	居心地良く過ごせる居室の配慮	a	本人や家族等と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	○	使い慣れた物や家族の写真を飾っている。 居心地よく過ごせる空間を作っている。	◎		○	タンスや収納ボックス、テレビを持ち込んでいる人がある。塗り絵の作品を飾っている。 携帯電話を持ち込んでいる人は、家族に電話をかける折などに、職員が手伝いをしている。
28	一人ひとりの力が活かせる環境づくり	a	建物内部は利用者一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、混乱や失敗を防ぎ、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように配慮や工夫をしている。	○	歩行者、老人車、車椅子等一人一人に適したものを使用 移動バーや手すりを設置している。			○	居室の入り口には、それぞれに職員手書きの表札をつけ、暖簾をかけている。 洗面台の水道の蛇口に、蛇口補助を取り付けているところもあり、利用者が使いやすいよう工夫をしていた。 玄関に椅子を置き、座って待ったり、靴の着脱ができるようにしている。
		b	利用者の活動意欲を触発する馴染みの物品が、いつでも手に取れるように生活空間の中にさりげなく置かれている。(ほうき、裁縫道具、大工道具、園芸用品、趣味の品、新聞・雑誌、ポット、急須・湯飲み・お茶の道具等)	△	新聞雑誌等は手に取れるようにしている。 要望があれば手渡している。				
29	鍵をかけないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が、居室や日中にユニット(棟)の出入り口、玄関に鍵をかけることの弊害(鍵をかけられ出られない状態で暮らしていることの異常性、利用者にもたらす心理的不安や閉塞感・あきらめ・気力の喪失、家族や地域の人にもたらす印象のデメリット等)を理解し、日中は玄関に鍵をかけなくても済むように工夫している。(外出の察知、外出傾向の把握、近所の理解・協力の促進等)	○	夜間以外は玄関もユニットの入り口にも施錠はしておらず自由に出入りできる。	◎	◎	○	玄関の戸は網戸にして鍵はかけていない。 職員の機会を捉えて、身体拘束委員会(3ヶ月に1回)、身体拘束に関する勉強会(年2回)を行っており、その機会に鍵をかけることの弊害についても勉強をしている。この一年間では、入居間もない利用者が落ち着かない状態にあり、職員の手不足もあつて短期間のみユニット出入口に施錠した。
		b	鍵をかけない自由な暮らしについて家族の理解を図っている。安全を優先するために施錠を望む家族に対しては、自由の大切さと安全確保について話し合っている。	○	必要に応じ家族に説明している。				
(4)健康を維持するための支援									
30	日々の健康状態や病状の把握	a	職員は、利用者一人ひとりの病歴や現病、留意事項等について把握している。	○	看護要約や受診記録により情報を共有できている。				
		b	職員は、利用者一人ひとりの身体状態の変化や異常のサインを早期に発見できるように注意しており、その変化やサインを記録に残している。	○	一日2回のバイタルチェックや関わりの中で早期発見に努め、チェック表に記録している。				
		c	気になることがあれば看護職やかかりつけ医等いつでも気軽に相談できる関係を築き、重度化の防止や適切な入院につなげる等の努力をしている。	○	看護職員や職員が受診に同行、随時相談している。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
31	かかりつけ医等の受診支援	a	利用者一人ひとりのこれまでの受療状況を把握し、本人・家族が希望する医療機関や医師に受診できるよう支援している。	○	本人、家族が希望する医療機関にて受診している。	◎			
		b	本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	○	専属の看護師によってかかりつけ医との連携を図りながら適切な医療受診に努めている。				
		c	通院の仕方や受診結果の報告、結果に関する情報の伝達や共有のあり方等について、必要に応じて本人や家族等の合意を得られる話し合いを行っている。	○	定期受診以外は事前に連絡をとり、結果報告をしている。 家族による受診や同行もしている。				
32	入退院時の医療機関との連携、協働	a	入院の際、特にストレスや負担を軽減できる内容を含む本人に関する情報提供を行っている。	○	看護・介護要約により情報提供を行っている。				
		b	安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、日頃から病院関係者との情報交換や相談に努めている。	○	病院関係者との情報交換を行っており早期の退院ができるよう連携をとっている。				
33	看護職との連携、協働	a	介護職は、日常の関わりの中で得た情報や気づきを職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談している。看護職の配置や訪問看護ステーション等との契約がない場合は、かかりつけ医や協力医療機関等に相談している。	○	提携協力医療機関と定期受診を通じ、関係づくりを行っている。				
		b	看護職も訪問看護師、協力医療機関等に、24時間いつでも気軽に相談できる体制がある。	○	24時間看護師と連絡がとれる。 協力医療機関と24時間連絡がとれる。				
		c	利用者の日頃の健康管理や状態変化に応じた支援が適切にできるよう体制を整えている。また、それにより早期発見・治療につながっている。	○	日頃の健康管理や状態変化を早期発見、早期受診に努めている。				
34	服薬支援	a	職員は、利用者が使用する薬の目的や副作用、用法や用量について理解し、本人の状態の経過や変化などを記録し、家族や医師、看護職等に情報提供している。	○	処方箋を貼っていつでも確認できるようにしている。 24時間チェック表にて記録、必要の際には情報提供する。				
		b	利用者一人ひとりが医師の指示どおりに服薬できるよう支援し、飲み忘れや誤薬を防ぐ取り組みを行っている。	◎	薬局と連携し、薬袋に日にちや名前を印字しチェックしながら手渡しできるようにしている。				
		c	服薬は本人の心身の安定につながっているのか、また、副作用(周辺症状の誘発、表情や活動の抑制、食欲の低下、便秘や下痢等)がないかの確認を日常的に行っている。	○	常に状態の変化を把握しながら服薬支援を行っている。				
35	重度化や終末期への支援	a	重度化した場合や終末期のあり方について、入居時、または状態変化の段階ごとに本人・家族等と話し合いを行い、その意向を確認しながら方針を共有している。	○	入居時や家族会にて看取りの意向確認書に記載しサインをしていただいている。 本人にも聞き取りを実施している。				入居時に看とり支援の希望を聞いている。家族の意向を大切に考えており、年1回、家族会アンケートとともに、「看取りが必要が生じた場合の希望及び同意書」で再度意思確認をしている。 状態変化時には主治医や家族と話し合い方針を共有している。 この一年間で看取りを支援した事例がある。家族と過ごす時間を持てるよう支援したり、できるだけ他利用者と一緒にいつも通りの日常生活を送れるよう配慮して支援した。 支援後には、事業所新聞まごころに利用者本人の笑顔の写真を載せ、ホームでの様子や感謝の言葉を添えて、見送ったことを報告している。
		b	重度化、終末期のあり方について、本人・家族等だけではなく、職員、かかりつけ医・協力医療機関等関係者で話し合い、方針を共有している。	○	以前より看取りの研修をホーム全体で受けており周知されている。本人や家族、職員、医療機関、看護師と話し合い情報を共有している。	◎		◎	
		c	管理者は、終末期の対応について、その時々職員の思いや力量を把握し、現状ではどこまでの支援ができるかの見極めを行っている。	○	職員個人の責任ではなく職員全員で対応する取り組みを行っている。				
		d	本人や家族等に事業所の「できること・できないこと」や対応方針について十分な説明を行い、理解を得ている。	○	家族会にて説明を行い個別に質問がある場合は個別に説明を行っている。				
		e	重度や終末期の利用者が日々をより良く暮らせるために、家族やかかりつけ医など医療関係者と連携を図りながらチームで支援していく体制を整えている。あるいは、今後の変化に備えて検討や準備を行っている。	○	希望のある方には家族が付き添える環境をつくれるよう職員が細やかな支援を行っている。 また、医療機関からの往診や訪問看護の手続き等もやっている。				
		f	家族等への心理的支援を行っている。(心情の理解、家族間の事情の考慮、精神面での支え等)	○	家族の宿泊時のための環境を整えたり家族の事情を考慮し、柔軟な対応をしている。				
36	感染症予防と対応	a	職員は、感染症(ノロウイルス、インフルエンザ、白癬、疥癬、肝炎、MRSA等)や具体的な予防策、早期発見、早期対応策等について定期的に学んでいる。	○	情報収集や勉強会を行っている。				
		b	感染症に対する予防や対応の取り決めがあり、万が一、感染症が発生した場合に速やかに手順にそった対応ができるよう日頃から訓練を行うなどして体制を整えている。	○	マニュアルを作成し勉強会を行っている。 感染予防の取り組みを行っている。				
		c	保健所や行政、医療機関、関連雑誌、インターネット等を通じて感染症に対する予防や対策、地域の感染症発生状況等の最新情報を入手し、取り入れ、随時対応している。	○	インフルエンザ、ノロウイルス、コロナ等について情報収集を行っておりファイリングして自由に閲覧できるようにしている				
		d	職員は手洗いやうがいなど徹底して行っており、利用者や来訪者等についても清潔が保持できるよう支援している。	○	ユニット入り口や洗面所に消毒剤を設置し、利用者、職員に手洗いの徹底をしている。 来訪者は玄関までとし、マスク、消毒をお願いしている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
Ⅱ.家族との支え合い									
37	本人とともに支え合う家族との関係づくりと支援	a	職員は、家族を支援される一方の立場におかず、喜怒哀楽をともし、一緒に本人を支えていく関係を築いている。	○	職員は利用者と共に生活し、喜怒哀楽を共にしている。 気軽に立ち寄れるとよく言われている。				家族との面会について制限がある時期であり、取り組みについて評価することができない。 2ヶ月に1回、事業所新聞を発行して、利用者の暮らしの様子を写真とコメントで報告している。新聞の初めのページに誕生日の利用者を写真とエピソードで紹介している。最後のページには本人の様子について個々の担当職員が記入している。 家族は毎月利用料の支払いに訪れており、本人に会って様子を見たり、職員が日ごろの様子を報告したり、アルバムをみてもらったりしている。
		b	家族がホームでの活動に参加できるように、場面や機会を作っている。(食事づくり、散歩、外出、行事等、家族同士の交流)	△	毎年のアンケートで全家族が来やすいと回答 本年はコロナのため、まだご遠慮していただいている面がある。	△		評価困難	
		c	家族が知りたいことや不安に感じていること等の具体的な内容を把握して、家族の来訪時や定期的な報告などにより、利用者の暮らしぶりや日常の様子を具体的に伝えている。(「たより」の発行・送付、メール、行事等の録画、写真の送付等)	◎	年に6回まごころ新聞を発行、担当職員による一言が添えられている。 2か月に1回ホールに展示されている個別の写真(8枚×9名)を交換している。	◎		◎	
		d	これまでの本人と家族との関係の理解に努め、より良い関係を築いていけるように支援している。(認知症への理解、本人への理解、適切な接し方・対応等についての説明や働きかけ、関係の再構築への支援等)	○	面会も多くその都度話している。 月に一度お支払いに来て頂いた時に本人様の現状をお伝えしている				
		e	事業所の運営上の事柄や出来事について都度報告し、理解や協力を得るようにしている。(行事、設備改修、機器の導入、職員の異動・退職等)	○	来訪時やまごころ新聞、運営推進会等にて報告している。	○		△	
		f	利用者一人ひとりに起こり得るリスクについて家族等に説明し、抑圧感のない暮らしを大切にされた対応策を話し合っている。	○	転倒や誤嚥などのリスクを家族会等で説明している。 コロナについての面会等ご説明を文書にて行っている				
		g	家族が、気がかりなことや、意見、希望を職員に気軽に伝えたり相談したりできるように、来訪時の声かけや定期的な連絡等を積極的に行うことで、居心地よく安心して過ごせるような雰囲気づくりや対応を行っている。(来やすい雰囲気、関係再構築の支援、湯茶の自由利用、居室への宿泊のしやすさ等)	○	必要に応じて電話連絡や面会時の声かけを行っている。			○	
38	契約に関する説明と納得	a	契約の締結、解約、内容の変更等の際は、具体的な説明を行い、理解、納得を得ている。(食費、光熱水費、その他の自己負担額、敷金設定の場合の償却、返済方法等)	○	その都度説明を行い理解を得ている。				
		b	退居については、契約に基づくとともにその決定過程を明確にし、利用者や家族等に具体的な説明を行った上で、納得のいく退居先に移れるように支援している。退居事例がない場合は、その体制がある。	○	家族と十分な話し合いを重ね、納得のいく退居(病院)に移る支援を行っている				
Ⅲ.地域との支え合い									
39	地域とのつきあいやネットワークづくり ※文言の説明 地域：事業所が所在する市町の日常生活圏、自治会エリア	a	地域の人に対して、事業所の設立段階から機会をつくり、事業所の目的や役割などを説明し、理解を図っている。	○	設立時に区長、組長の賛成を得ている。		◎		法人代表者(管理者)が地区の組役員をしており、町内の情報を得ている。 利用者は、地域の秋祭り時、神輿を見学したり、接待したりした。 地域のごみステーション(敷地の一角)の掃除を職員が行っている。 運営推進会議の地域のメンバーには、事業所新聞をもらっている。 さらに、時期をみながら地域との交流を増やしていってほしい。
		b	事業所は、孤立することなく、利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域の人たちに対して日頃から関係を深める働きかけを行っている。(日常的なあいさつ、町内会・自治会への参加、地域の活動や行事への参加等)	○	地域行事への参加・協力は本年は実施していない。 ゴミステーションの場所提供、その掃除 日常的のあいさつ等行っている。		○	△	
		c	利用者を見守ったり、支援してくれる地域の人たちが増えている。	○	普通に認めてもらえている。				
		d	地域の人が気軽に立ち寄り遊びに来たりしている。	○	平日は入居者の友人が面会に来る程度である。 イベント時には気軽に大勢が集まる。				
		e	隣近所の人と気軽に声をかけ合ったり、気軽に立ち寄ってもらうなど、日常的なおつきあいをしている。	○	職員も地元の人や長年の勤務のため顔見知りが多く気軽に声をかけあっていることが多い。 用がある人には気軽に立ち寄ってもらう。				
		f	近隣の住民やボランティア等が、利用者の生活の拡がりや充実を図ることを支援してくれるよう働きかけを行っている。(日常的な活動の支援、遠出、行事等の支援)	△	日常的にはこちらの遠慮により支援の要請は行っていない。行事のある時には前日から地域の方には準備や片付け、学生のボランティアさんには売り子やテキ屋をお願いしているが本年は行っておらず。				
		g	地域の人たちや周辺地域の諸施設からも協力を得て、安全で豊かな暮らしができるよう、日頃から理解を拡げる働きかけや関係を深める取り組みを行っている(公民館、商店・スーパー、コンビニ、飲食店、理美容店、福祉施設、交番、消防、文化・教育施設等)。	△	地元の公民館、振興会、神社への手伝いを行っている。近隣福祉施設と夕涼み会や芋炊き等で利用者さんを招待しあう交流をしている。 本年は行っていない。				
40	運営推進会議を活かした取り組み	a	運営推進会議には、毎回利用者や家族、地域の人等の参加がある。	△	毎回利用者家族や地域の方の参加がある。 本年は文書にて開催	△		△	報告書を区長、民生委員、家族代表者1名、地域包括支援センター、市の担当者に送付することにとどまっている。
		b	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況(自己評価・外部評価の内容、目標達成計画の内容と取り組み状況等)について報告するとともに、会議で出された意見や提案等を活かした結果等も報告し、議事録を公表している。	○	毎年報告している。		◎	△	利用者状況、活動状況(事業所新聞まごころを同封)を報告している。年度初めには、年間事業計画、行事予定を添付している。 自己・外部評価実施後は、評価表を添付して報告している。 報告書送付のみにとどまっており、意見や提案をもらうような取り組みは行っていない。
		c	テーマに合わせて参加メンバーを増やしたり、メンバーが出席しやすい日程や時間帯について配慮・工夫をしている。	○	仕事をされている家族や地域の方が参加しやすいように夜間帯に実施している。 本年は文書にて開催		○		

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
IV.より良い支援を行うための運営体制									
41	理念の共有と実践	a	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、代表者、管理者、職員は、その理念について共通認識を持ち、日々の実践が理念に基づいたものになるよう日常的に取り組んでいる。	○	理念は簡単なものにして周知していただいている。				
		b	利用者、家族、地域の人たちにも、理念をわかりやすく伝えている。	○	わかりやすく伝えている。	○	△		
42	職員を育てる取り組み ※文言の説明 代表者：基本的には運営している法人の代表者であり、理事長や代表取締役が該当するが、法人の規模によって、理事長や代表取締役をその法人の地域密着型サービス部門の代表者として扱うのは合理的ではないと判断される場合、当該部門の責任者などを代表者として差し支えない。したがって、指定申請書に記載する代表者と異なることはありうる。	a	代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、計画的に法人内外の研修を受けられるよう取り組んでいる。	○	研修を受けられるように取り組んでいる。				法人代表者(管理者)は、職員と一緒に現場で取り組んでおり、時々、職員におやつを差し入れて労っている。 現在、介助に時間を要するケースが多くあり、職員の人手不足からストレスを感じる職員がみられるようだ。今後、外国人技能実習生の受け入れを行う予定になっている。
		b	管理者は、OJT(職場での実務を通して行う教育・訓練・学習)を計画的に行い、職員が働きながらスキルアップできるよう取り組んでいる。	○	勉強会を定期的に行っている。 スキルは上がるがこれによって資格はとれない。				
		c	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	○	働きやすくなるよう職場環境の整備につとめている。				
		d	代表者は管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互研修などの活動を通して職員の意識を向上させていく取り組みをしている。(事業者団体や都道府県単位、市町単位の連絡会などへの加入・参加)	○	管理者、職員は研修・相互研修に参加している。 介護支援専門員は旧北条市の連絡会に参加している。 本年は行っていない。				
		e	代表者は、管理者や職員のストレスを軽減するための工夫や環境づくりに取り組んでいる。	○	なるべくストレスがかからないようにするため何でも言える開けた職場を目指している。	○	○	△	
43	虐待防止の徹底	a	代表者及び全ての職員は、高齢者虐待防止法について学び、虐待や不適切なケアに当たるのは具体的にどのような行為なのかを理解したうえで、これらが見逃されることがないように注意を払い、発見した場合の対応方法や手順についても理解している。	○	勉強会や身体拘束委員会、研修、研修の報告会にて周知できている。			○	職員会の機会を捉えて、身体拘束委員会(3ヶ月に1回)、身体拘束に関する勉強会(年2回)を行っており、その機会に虐待防止についても勉強をしている。
		b	管理者は、職員とともに日々のケアについて振り返ったり話し合ったりする機会や場をつくっている。	○	日常的に話し合いを行っている。				
		c	代表者、管理者は職員の疲労やストレスが利用者へのケアに影響していないか日常的に注意を払い、点検している。	○	注意をはらっている。 人員不足で疲労、ストレスがたまっている。				
44	身体拘束をしないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が「指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」や「緊急やむを得ない場合」とは何かについて正しく理解している。	○	理解できている。				
		b	どのようなことが身体拘束に当たるのか、利用者や現場の状況に照らし合わせて点検し、話し合う機会をつくっている。	○	身体拘束適正委員会を3か月に一回行っている。 勉強会を6か月に一回行っている。				
		c	家族等から拘束や施設等の要望があっても、その弊害について説明し、事業所が身体拘束を行わないケアの取り組みや工夫の具体的内容を示し、話し合いを重ねながら理解を図っている。	○	身体拘束の要望がある場合は検討の要望を取り入れている。				
45	権利擁護に関する制度の活用	a	管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学び、それぞれの制度の違いや利点などを理解したうえで、利用者や家族の現状を踏まえ、パンフレット等の情報提供や相談に乗る等の支援を行っている。	△	勉強会、研修によって周知するようにしている。 本場に理解しているかどうかは微妙である。 支援の機会はまだない。				
		b	支援が必要な利用者が制度を利用できるよう、地域包括支援センターや専門機関(社会福祉協議会、後見センター、司法書士等)との連携体制を築いている。	×	特に行っていない				
46	急変や事故発生時の備え・事故防止の取り組み	a	怪我、骨折、発作、のど詰まり、意識不明等利用者の急変や事故発生時に備えて対応マニュアルを作成し、周知している。	○	対応マニュアルを作成し周知している。				
		b	全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	○	研修で訓練は何度か行っているが実践力は不十分であると思われる。				
		c	事故が発生した場合の事故報告書はもとより、事故の一手事前の事例についてもヒヤリハットにまとめ、職員間で検討するなど再発防止に努めている。	○	ヒヤリハットをできるだけ書くよう促している ヒヤリハットはユニット会にて検討している。				
		d	利用者一人ひとりの状態から考えられるリスクや危険について検討し、事故防止に取り組んでいる。	○	リスクを想像できるよう先を考えて介護を行うよう促している。				
47	苦情への迅速な対応と改善の取り組み	a	苦情対応のマニュアルを作成し、職員はそれを理解し、適宜対応方法について検討している。	○	苦情対策マニュアルを作成している。				
		b	利用者や家族、地域等から苦情が寄せられた場合には、速やかに手順に沿って対応している。また、必要と思われる場合には、市町にも相談・報告等している。	○	苦情を寄せられた事例がない				
		c	苦情に対しての対策案を検討して速やかに回答するとともに、サービス改善の経過や結果を伝え、納得を得ながら前向きな話し合いと関係づくりを行っている。	○	苦情を寄せられた事例がない				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
48	運営に関する意見の反映	a	利用者や家族が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。（法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、家族会、個別に訊く機会等）	○	運営推進会、家族会にて要望があればそれに善処している。また結果報告を運営推進会にて行っている。個別の場合も対応策を考えすぐに対応を行っている。	◎		○	利用者が運営について意見や要望を伝えるような機会は特に持っていない。 家族については、昨年9月に「家族会アンケート」を取り、環境面、ケア面、運営面、安全面等について聞いた。また、食費、電気代の値上げすることについてどう思うか意見を聞き、3月から食費のみ値上げを行っている。
		b	契約当初だけではなく、利用者・家族等が苦情や相談ができる公的な窓口の情報提供を適宜行っている。	○	入居の際、家族会にて説明を行っている。 本年は行っていない				
		c	代表者は、自ら現場に足を運ぶなどして職員の意見や要望・提案等を直接聞く機会をつくっている。	◎	毎日現場で介護をしている。				
		d	管理者は、職員一人ひとりの意見や提案等を聴く機会を持ち、ともに利用者本位の支援をしていくための運営について検討している。	◎	現場にて職員全員と検討している。			○	
49	サービス評価の取り組み	a	代表者、管理者、職員は、サービス評価の意義や目的を理解し、年1回以上全員で自己評価に取り組んでいる。	○	取り組んでいる。				自己・外部評価実施後は評価表を添付して報告しているが、モニターはしてもらっていない。
		b	評価（自己・外部・家族・地域）の結果を踏まえて、事業所の現状や課題を明らかにするとともに、実現可能な目標達成計画を作成し、その達成に向けて事業所全体で取り組んでいる。	○	大体できる所は先にやっちゃっている。 達成に向けた取り組みの労力と時間外労働の問題を考えると職員の負担が増え気の毒である。				
		c	評価結果と目標達成計画を市町、地域包括支援センター、運営推進会議メンバー、家族等に報告し、今後の取り組みのモニターをしてもらっている。	○	運営推進会にて報告している。	○	△	△	
		d	事業所内や運営推進会議等にて、目標達成計画に掲げた取り組みの成果を確認している。	○	職員会、運営推進会議にて報告を行っている				
50	災害への備え	a	様々な災害の発生を想定した具体的な対応マニュアルを作成し、周知している。（火災、地震、津波、風水害、原子力災害等）	○	マニュアルを作成し勉強会を行っている。 訓練を年1回程度している。				法人代表者（管理者）は、防災士の資格を有しており、地域の集まりなどに参加している。 年2回（11月・6月）に自主防災訓練を行っている。 さらに、今度は、地域との協力支援体制確保に向けた取り組みに工夫してほしい。
		b	作成したマニュアルに基づき、利用者が、安全かつ確実に避難できるよう、さまざまな時間帯を想定した訓練を計画して行っている。	○	マニュアルを作成し勉強会を行っている。 訓練を年1回程度している。				
		c	消火設備や避難経路、保管している非常用食料・備品・物品類の点検等を定期的に行っている。	○	点検を行っている。				
		d	地域住民や消防署、近隣の他事業所等と日頃から連携を図り、合同の訓練や話し合う機会をつくるなど協力・支援体制を確保している。	○	地域住民とは普段からコミュニケーションがとれている。 運営推進会にて避難経路や場所を決めマニュアル化した。	△	○	△	
		e	災害時を想定した地域のネットワークづくりに参加したり、共同訓練を行うなど、地域の災害対策に取り組んでいる。（県・市町、自治会、消防、警察、医療機関、福祉施設、他事業所等）	○	防災士の資格をもっており災害対策に取り組んでいる。				
51	地域のケア拠点としての機能	a	事業所は、日々積み上げている認知症ケアの実践力を活かして地域に向けて情報発信したり、啓発活動等に取り組んでいる。（広報活動、介護教室等の開催、認知症サポーター養成研修や地域の研修・集まり等での講師や実践報告等）	×	人員不足のため余裕がなかった				地域からの相談があれば応じる体制があるが、さらに今後は、事業所は相談できる場所であることを地域に向けて伝えていってほしい。
		b	地域の高齢者や認知症の人、その家族等への相談支援を行っている。	△	要望があれば相談・支援を行います。		△	△	
		c	地域の人たちが集う場所として事業所を解放、活用している。（サロン・カフェ・イベント等交流の場、趣味活動の場、地域の集まりの場等）	○	お祭りのさいの子供だんじりの休憩所、みこしの休憩所として使っていたいた				
		d	介護人材やボランティアの養成など地域の人材育成や研修事業等の実習の受け入れに協力している。	△	要請があれば協力する。				
		e	市町や地域包括支援センター、他の事業所、医療・福祉・教育等各関係機関との連携を密にし、地域活動を協働しながら行っている。（地域イベント、地域啓発、ボランティア活動等）	×	特に活動には参加していない。			×	