

(様式2(1))

事業所名 グループホームオリンピア篠原

作成日: 平成 31年 3月 20日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	法人内部・外部の研修へ参加しているものの、それをホーム内で十分に活用されていない。	研修に参加後、それを持ち帰り、各職員の資質向上を目指し、研修参加者が講師となり、カンファレンスや勉強会を行う。	年間計画を作成し、それぞれが参加したい研修を選び、参加する。研修参加者はそれを元に勉強会やカンファレンスを開催し、伝達講習する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。