

目標達成計画

作成日: 平成 27年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	○事業所と地域とのつぎあい 地域行事への利用者の参加が少ない。	近隣の学校や学習センターの行事への積極的な参加。 町内会との交流を図る。	町内会の年固行事の把握。 利用者の地域行事への参加を促す。	6ヶ月
2	(3)	○災害対策 地域との協働体制が不十分	運営推進協議会での訓練実施。	家族、地域消防団への訓練参加を依頼。	6ヶ月
3	(4)	○市町村との連携 行政との協働関係を築く	運営推進協議会への参加を依頼する	包括地域包括協議会や書類等提出時の訪問などの機会に連携を促す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。