

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	月1回「うた広場」という音楽の時間を設けて地域の方々の参加を呼び掛けているが、参加人数が増えていかない。	地域の方々に憩いの場として認識してもらう。利用者との交流を図り、共に地域で暮らす事を認識してもらう。	開放的な空間を作り、誰もが立ち寄りやすい場所を作る。地域の健康すこやかサロンに出向いて参加を呼び掛ける。地域の児童施設にも呼び掛け子供達を招いて、お祭り等のイベントを計画する。	12ヶ月
2	4	2ヶ月に1回の運営推進会議は開催できているが家族の参加が少ない。地域の方々も決まったメンバーしか参加されない。	家族・地域の方々により多く参加してもらい、事業所の事を理解してもらい意見交換する。	地域のボランティアの方々の参加をよびかける。会議の内容を広く公表したり、開催内容を参加しやすい内容に工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。