

目標達成計画

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|---|---|------------|
| 1 | 7 | ○運営に関する職員意見の反映 職員が自己評価、外部評価を行う意味を理解していない。 | 自己評価、外部評価を行う意味を理解し、職員の気付きを増やす様にする事で、サービスを向上させる。 | 毎月の会議等で自己・外部評価の内容を職員間で話し合う。 また、外部研修を活用したり、施設内勉強会で取り上げていく。 | 1年 |
| 2 | 13 | ○災害対策 運営推進会議は定期的に行っているが、地域との連携作りとまではいたっていない。 緊急時等の協力体制が確立されていない。 | 施設と地域のつながりを深め、もしもの時に協力し合える関係を築き上げる。 施設として地域に何を還元できるか考える。 | 運営推進会議を通して地域の方々と話し合いを重ねていく。 町内の活動があれば積極的に参加し、地域住民とのつながりを深めていく。 | 1年 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。