

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援に関して、天候や利用者の体調に合わせて、散歩はほぼ毎日行っているが、それ以外の外出に関しては、遠足等の行事以外は行っていない。	外出により常に利用者に季節感を感じていただき、日常生活のストレスを発散していただける機会を設定する事で、利用者の日常の意欲や活動量の増加につなげていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足、ドライブ等の年間を通して四季を感じていただける外出行事の計画・実施。 ・利用者に行きたい場所や外出してしたいことなどの意見や希望を日常の支援の中で聞き取る援助を行い、それを出来る限り実現できるようにスタッフ間で協議を行う。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。