

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議にご家族様の参加が得られていない。	各家族様の交通事情やその他特殊な事情を踏まえ、会議参加が困難な分、今後も個別にホームを通じた親密な関係を維持する。	現状では毎月のお便り発行や、普段の電話などによるコミュニケーションを通して利用者様の近況をお伝えしている他、一部のご家族様はホーム内イベントへ積極的にご参加頂いている。個別事情を踏まえ、親密で好意的な関係の維持に努める。	12カ月
2					カ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。