

目標達成計画

事業所名 グループホームささゆり

作成日 : 平成 28年 9月 20日

評価結果

市町提出日 : 平成 28年 8月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援が出来ておらず、前年度も目標に挙げたが、実行する事が出来ていない。	現状は毎月1回程度の外出になっている(一部利用者はゴミ出し等で出ている)ので、少しでも外出の機会を確保する。	屋上やベランダの活用をして、戸外へ出る機会を増やす。 屋上にベンチを設置して、座れるようにしたり、野菜や花を育てて、水やり等のタイミングで行ける様にする。	3 か月
2	35	年2回の避難訓練は行えているが、各職員の役割等が把握できておらず、有事の際にしっかり動けない可能性がある。 自治会等との関わりが無く、協力関係が取れていない。	訓練要綱を活用できる様に、各職員の動きを分かりやすくして、対応出来る様にする。 自治会との関わりを持ち、協力関係が取れる様にする。	訓練要綱や防災計画の見直しを行い、職員の各自の動きが分かりやすいように見直しを行い、訓練に反映させる。 自治会との関係を持てるように、自治会への働きかけを行っていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。