

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	定期的な研修会の実施やケアの場面で、直接的な指導はなされているが、勤務年数を積み重ねていく中で、ケアのマンネリ化も垣間見える。指導方法等を工夫し、常に新鮮な気持ちでのケアの実践が期待される	常に新鮮な気持ちでのケアが行えるように、モチベーションの維持・向上を図る	職員全員で今回の気付きを真摯に受け止め話しあいを持つ(面接等に於いても・・・)その上で、指導方法の検討・工夫を行います。まず具体的には、職員同士互いに注意しあえる関係づくりを構築します。又人事上での検討も視野に入れます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。