

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域からの参加が少ない。	メンバー構成の多様化を図り、より多くの方々と交流を図り、理解と協力を深める。	参加しやすいよう、年間の開催計画を立て、参加の働き掛けを行う。	12ヶ月
2	37	災害時の協力体制をより深いものとする。	避難訓練に地域住民の参加を求め、協力体制の強化を図る。	計画的に訓練を行う。又、災害時の緊急連絡網の再確認を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。