

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 8日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 10 (6)	ご利用者からは普段の生活の中で、ご家族は面会や連絡の際などに意見を伺い、その都度対応させていただいているが、今評価に伴うアンケートではご家族より率直なご意見をいただいたことで、あらためてご利用者、ご家族が意見を言いやすい環境でないことを実感した。	どんなことでも気兼ねなくご意見いただける雰囲気や仕組みを作る	①ご利用者からのご意見をいただきやすい雰囲気作りや具体的な方法を検討する ②ご家族からのご意見をいただくため、外部評価アンケートを参考に方法を設定し実施する ③ご意見内容、対応結果などを報告する	①10ヶ月 ②10ヶ月 ③12ヶ月
2	I 7 (5-2)	法人内の連絡会にて全職員向けに、虐待防止のため不適切ケアの振り返り研修を実施しているが、年1回～2回の開催で取り組みの継続性に疑問が残っている。	不適切な態度、言葉かけがなくなっていくよう職員間で発見、見直しできる仕組みを作る	①不適切な態度、言葉かけを施設内で定義して周知する ②それが行われている、またはその恐れがある場面に気づいた際の周知、改善していく方法の検討し実施する	①10ヶ月 ②12ヶ月
3	ご家族アンケートより	外部評価ご家族アンケートにて、施設外周(ゴミ、落ち葉、草など)、洗面所、庭(草、落ち葉)、屋根(草、落ち葉)などの清掃についてご意見をいただいたが、清掃の頻度や役割分担などなされていなかった。	今回ご意見いただいた部分を定期的に整理整頓できる仕組み(頻度や役割分担)を作る	①どこを、誰が、どのような頻度で整理整頓するか(本体職員、ボランティアも含めて)を検討し実施する	①6か月
4					ヶ月
5					ヶ月