

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	近隣の施設との付き合いが少ない。 入居者様の楽しみの減少	他ホームとの交流 思い出に残る企画 次回に繋がる企画	同系列同市のホームとの交流 入居者様同士の趣味・思考が別ホームの 入居者様で会うことで今後の繋がりをもてる 様に計画している。	6ヶ月
2	19	家族参加型のイベントが少ない。 毎月の状況報告は行っているが、日々の暮らし ぶりを実際に見れる機会が少ない	2ヶ月に1回は家族に参加していただける ようなイベント(行事)を開催する	年間スケジュールををたて、家族にも通知を する。	6ヶ月
3	26	ユニットの目標を明確に掲げる。 スタッフ個人の目標掲げる	ユニット目標 ユニットの目指す事柄にスタッフが共通意識 を持ち物事を行なう際の一步を踏み出しや すく する	個人目標では入居者様の担当でスタッフは その他の入居者様の事だけは誰にも負けない。 何でも知っているようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。