

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	13	職員一人ひとりの力量と知識が伴わず、内部研修だけではレベルアップ、スキルアップにつながっていない。	内部、外部問わず、研修の内容をピンポイントなものにし、職員のスキルアップにつなげるようにする。	一般的な研修だけではなく、現状で当ホームの中で何が問題なのかを取り入れ、研修内容に含める。	6か月
2	26	ケアプランの意味をあまりわかっていない職員が多く、内容をしっかりと伝えられない。	職員は内容を更に深く考えられるようにし、一人ひとりの担当のケアプランを立てられるようにする。	6ヶ月の中で担当がケアプランを作るようにしモニタリングを行い、実際に作成してもらう。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。