

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議出席者のほとんどが男性であり、今後女性のメンバーを増やすことで利用者との会話が弾むと考えられる。	運営推進会議出席者のメンバーに女性の参加者を加え、ご利用者の話を傾聴する機会を持つ。	①民生委員・高齢福祉課・地域ボランティアご家族の女性参加の依頼 ②職員とご利用者との茶話会の場を設けお茶を飲みながらゆっくりと意見を聞く時間を持つ(1回/月程度)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。