

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	地域の方々に施設を知って頂き気楽に立ち寄って頂ける様にオープンカフェへの参加を声かけ行う	利用者様と一緒に外出時にチラシを配布し地域の方と交流を持つ様にする	3ヶ月
2	13	職員を育てる取組み	職員の技術及び知識の向上に努めリーダーを中心とした統一ケア実現。 新卒雇用が実り、今年度よりチューター制を導入。	①フロア会議や法令で求められている研修会を確保し職員に働きかけ意識を高める。 ②新卒には担当チューターを選任し、振り返り日誌やその報告会を通じて研修課題達成に導く。 ③外部研修や資格取得の為に支援体制強化。	6ヶ月
3	10	運営に関する利用者 家族等の意見の反映	ご家族様が来訪時に声かけをさせて頂きご意見や要望をお伺う	一筆箋やハガキ等にて運営推進会議の日程をお知らせし参加をお願いする	3ヶ月
4	15	食事を楽しむことのできる支援	食事レクレーションへの取り組み検食を行い利用者様の意見を反映させる	毎回 検食者が利用者様と一緒に同じ食事を頂きコミュニケーションをはかりながら、利用者様の ご意見を反映する	3ヶ月
5	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	介護計画作成する際にご本人様、ご家族様職員からの聞き取りを行う	職員が日々絆ノートに書き込み、情報共有する	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。