

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営理念を意識しながら職員間のケアの共有実践がまだまだ不足しており、理念を掲げてあるだけになってしまっている	毎朝、理念の唱和を実践し意識の向上、統一を図る	朝礼時に当日のリーダーが運営理念を読みあげ合わせて全員で唱和する	1ヶ月
2	26	遠方の家族様との意見交換の場が減少していて一方的になりつつあり現状の把握と反映に生かされていない	遠方の家族様との意見交換の場を手紙のやり取り等工夫をしより一層介護計画への反映につなげる	書面等郵送の際はご意見をいただく為の用紙を同封し意見を求め介護計画の作成に反映していく	4ヶ月
3	49	コロナ禍において以前のようなお花見ドライブ等の外出支援を実施する機会が減少していたので入所者様の活動の範囲が狭くなっている	季節を感じていただける様に少人数ずつで良いので外出支援、ドライブ等を試みていく	少人数制で車中からでもよいので外出支援ドライブ等を実施し、入所者様に季節感を味わってもらいながら過ごしていただく	4ヶ月
4	35	災害時の対策として近隣施設との連携や物資の確保等の対策が不十分なので、実際に災害が発生した場合の対応に不安がある	災害発生時の近隣との連携や物資の確保ができる体制を整える	BCP作成に合わせながら体制を整えていけるようにする	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。