

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	日常の会話や習慣を把握して、利用者様の要望や意見を反映したケアに努めているが、その取組や工夫がご家族に伝えきれていないことがある。事業所として、ご家族と共に支援する認識を持ち、相互関係を深めたい。	利用者様をご家族と共に支援するという認識を深め、事業所内で取組んでいることを紹介したり、ご家族がしたいと思う支援と一緒に考えていき、利用者様の生活の質を向上させる。	定期的に行われる担当者会議や面会時にで支援内容を実際見ていただいたり、要望や意見交換をする。また、ご家族の方にも共に支援する認識を持っていただけるように支援内容について話をする。	8 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。