

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No35	災害時に消防署は近くに有って心強い関係だが、地域住民が高齢化している為協力が万全ではない。又、夜間帯は職員も少ないのが心配である。	常日頃から地域住民の把握に務め、協力を依頼しておきたい。民生委員や自治会長とも会話を深めて意識を共有しておきたい。	夜勤の職員に対しても早速実施訓練を始めた。今後も機会ある毎に続ける予定を組んでいる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。