

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		言葉による虐待をしないように注意しているが長くなると利用者との関係が深まり馴れ合いな言葉が聞かれる。	利用者の尊厳を守る。	職員間で気付いて注意しあえるように努める。	12ヶ月
2		利用者と一緒にカレーを作っていたが加齢に伴いできない。	利用者が楽しみながら食べることができるよう支援する。	簡単な手作りおやつと一緒に作る機会を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。