

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム栄寿荘

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 6 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の定期的な共有と振り返りが出来ていない。	定期的な理念の共有と振り返りを行う。	毎月のミーティング時に理念の共有と振り返りを行う。	24ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族の参加が出来ていない。	運営推進会議へのご家族の参加。	ご家族へ運営推進会議の取り組み説明、情報共有の重要性等を説明し参加への促しを行う。	24ヶ月
3	6	日勤帯(8:30~17:30)で玄関の施錠を1時間行っている。(休憩回し時に1名対応になる為)	日勤帯(8:30~17:30)に玄関の施錠をしない。	日勤帯での施錠をせずに利用者様の様子を見してみる。	24ヶ月
4	35	災害訓練時に地域の方(外部)の参加が出来ていない。	災害訓練時の外部の方(ご家族、地域、消防)の参加。	災害に関する危機感を持ち、色んな方々の意見や情報共有をもとに訓練をより良いものにしていけるようご家族、地域の方への参加を促していく。	24ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。