

(様式3)

事業所名 グループホームあずさ小町

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                            |                                         |                                                                                               |                |
|----------|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                               | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                            | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 2        | 地域との付き合いは感染症等で、なかなか出来なかった。多くの方にあずさ小町の事を知ってもらうにはどうして行けば良いか。 | なるべく多くの方々に小町の事を知っていただき、コミュニケーションをとっていく。 | 今までも他の運営推進会議に参加していたが、常会に入り、そこに来ている地域の方々などに、小町の良い所や行事等の話をしたり、広告等を配っていただく。小町の運営推進会議にも、出席をお願いする。 | 6ヶ月            |
| 2        | 35       | 災害対策は、法人内の施設とは連携しているが、地域の方々にも助けていただかなければ、いけないのではないかな。      | 地域の方々と交流を深め、災害時に協力してもらえるようにする。          | 近隣の行事などに参加したり、オレンジカフェなどを開いて、話ができる場所を作っていく。地域での防災訓練に参加する。                                      | 6ヶ月            |
| 3        |          |                                                            |                                         |                                                                                               | ヶ月             |
| 4        |          |                                                            |                                         |                                                                                               | ヶ月             |
| 5        |          |                                                            |                                         |                                                                                               | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。