

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	利用者の自由な生活を確保する取り組みについて具体的な支援方法を職員皆で検討してほしい。	個別ケアの充実を図る。 利用者様の意見、要望を取り込む。	普段生活をアセスメントし、情報共有に努める。 カンファレンスなどで話し合い、意見交換をする。	6ヶ月
2	40(15)	飲み物のメニューを作り何が飲みたいか選択してもらう機会を提供してはどうか。	メニュー表を作成し、見やすい場所に掲示する。	メニュー表の飲み物を常時準備しておき、いつでも提供出来る様にする。	1ヶ月
3	45(17)	事業所の都合ではなく利用者の希望やタイミング等に応じて支援してほしい。	入浴日を増やす。	入浴希望を各利用者様に確認する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。