

目標達成計画

作成日H30年6月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災時の訓練は年に2回実施していたが、地震や水害時の対策を職員間で共有できていなかった。	・火災時の避難訓練に加え、地震、水害等の避難方法も全職員で共有できるようにしていく。 ・地域住民の方々にも協力していただける関係作りをしていく。	・火災や地震、水害の対応を内部研修や模擬訓練を行い職員間で共有出来るようにする。 ・運営推進会議や納涼祭で、地域住民の方々との交流も図れるように努める。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組みについて	・職員一人一人の技術、知識のスキルアップを図る。	・施設内の研修や勉強会の時間を設ける。 ・外部研修への参加を促していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。