

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや日々の暮らし方の希望が多く、個別ケアに取り組みたいが、作業もあり思いが叶えられない時が多々あります。	思いや希望が叶えられる。	個人別に週間予定表を作り、作業の時間配分を検討し、スタッフ同士共有の思いを持ち協力関係を築く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。