

### 目標達成計画

作成日:平成 26年 2月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別計画に沿った実施の記録が確認できない。	個別計画に沿ったサービス提供が確認できるような記録方法の確立。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書のサービス実施のチェック表を作成する</li> <li>・2週間に1回、各担当者がチェックを行う</li> <li>・チェック表を、計画書の評価に反映させる。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	夜間想定避難訓練と、地域住民の訓練への参加ができていない。	夜間想定訓練を計画、実施する。 又、地域住民と共に訓練が行えるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回行っている全体での訓練を、夜間想定で行えるように計画する。</li> <li>・グループホーム独自の訓練を、3か月毎に実施する。</li> <li>・地域の避難訓練に参加する。</li> <li>・事業所の訓練の際には、地域住民に参加してもらう。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。