

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症予防の為、年間計画に挙げている地域交流が出来ない、又外出が出来ない為に入居者様の楽しみが減っている。	ホーム内での楽しめる行事を季節ごとに行う。	春・夏・秋・冬と年4回、季節にちなんだ行事を計画する。 職員体制を厚くし賑やかに楽しんで頂ける様にする。	12ヶ月
2		新型コロナウイルス感染予防の為、家族や知人との面会が思うようにできない状況が続いている。入居者様も家族様も寂しい思いを強いられている。	入居者様と家族様が会えない時間も安心して生活が出来るように支援する。	計画的に個別のお便り発信 季節のはがき作り(暑中見舞い・年賀状等) 広報紙の発信 電話で話せる時間の確保	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。