

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	面会や外出の制限が続いている中で、生活の様子については受診時や文書などで報告しているが、食事状況等も含め、日々の生活についてもっと詳しく知りたいと希望されている家族の方がいる。安心して貰えるよう、もっと細かな配慮が必要である。	家族の方から安心して貰えるよう、もっと細やかな状況報告が出来るように職員全員で取り組んでいく。	<ul style="list-style-type: none"> 毎月、お便りを作成し家族へ配布する。 現状行っている対応を継続しながら、ケース会議時に聞き取りを行っている『思いのシート』を家族へも送付する。『思いのシート』へは、居室担当から日々の暮らしの様子を手書きで詳しく記載して頂く。 	12ヶ月
2	48	新型コロナウイルス感染防止のため、思うように外出が出来ない。運動不足にならないか、心配している家族の方がいる。	感染防止に配慮しつつ、定期的に外気に触れる機会や運動の時間を設ける。	<ul style="list-style-type: none"> ホーム内や敷地内(外)への散歩。ラジオ体操、リハビリ体操を毎日実施する。 中庭での日向ぼっこやお茶会の開催。玄関前花壇や中庭での花植えと手入れ。 外出自粛解除後、ドライブや外食会・買い物など外に出る機会を設けていく。 	12ヶ月
3	4	運営推進会議の開催方法(書面開催等)を検討し、書面だけの報告にとどまらず、委員からの質問や意見、要望等を出していただき、運営に反映する工夫が望まれる。	運営推進会議のメンバーに意見等を出して頂けるように依頼し、運営に活かせるようにする。	コロナ禍で会議開催は難しい状況ではあるが、こちらから意見を求めるよう心掛けていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。