

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	GH単独で家族が話し合う場を設定する	夏のそうめん流しの行事の際毎月ご家族に出す手紙にてご案内させて頂き、家族が話し合う場を設定する	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	全家族への運営推進会議の議事録の周知の徹底	運営推進会議の議事録を送付にて全家族への周知徹底を図る	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。