

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○火災以外の災害対策についての検討 特に洪水時についての避難訓練や体制	○洪水時の地域の協力体制の構築と 避難訓練を行い、指定避難場所までの誘導 を安全に確実に実施する	①運営推進会議を活用して定期的に民生委員や包括 支援センターなどにも意見を求め、地域の協力体制 構築したい ②移動時安全に避難できるよう何度か職員がシミュレ ーションを行い実際の全体訓練に取り組む ③避難マニュアルの作成	12ヶ月
2	33	○緊急時搬送時の対応について 病院へ職員のみ同行した場合、緊急時の 処置等について入居者様、家族様の意向を 尋ね話し合いを行う	○緊急時搬送の場合ご本人、家族様の意 向に添って適切に対応できるように事前に 話し合い取り組みたい	①遠方の方や度々緊急病院受診のある家族様から 順次、緊急時搬送時の職員の対応や病院での 緊急状態になったときの処置等含め意向を尋ね 相談する機会を持ち同意書を交わす	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。