

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議には地域の各種団体からの幅広い意見交換や情報を得ることにより、地域密着のサービス向上に繋がるので、民生委員さんの助言や協力を得て、委員を始めとした運営推進会議のあり方を検討されることを期待したい。	地域密着のサービス向上	民生委員さんの助言や協力を得て、委員を始めとした運営推進会議のあり方。	6カ月
2	13	避難訓練は火災を始め、地震や風水害等のあらゆる災害を想定した訓練を行うとともに、運営推進会議を始め、あらゆる機会を通じて具体的な地域の協力体制の構築を期待したい。	、あらゆる機会を通じて具体的な地域の協力体制ができる	あらゆる機会を通じて具体的な地域の協力体制を作る	6カ月
3					6カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)