

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個々のニーズはそれぞれ異なっているが、一人一人にゆっくり寄り添う時間が少なくなっている。	個人が分かるケアプラン作成と実施を目指し、楽しみのある生活が送れるよう支援する。	以前の趣味や、昔興味を持っていた事などを探り、個々のケアプランに取り入れ確実に実施する。	12ヶ月
2	13	経験年数によって、介護や認知症に対する知識や技術の差がある。	勉強会やWEB研修などを活用し個々のスキルアップに努める。	ユニット会議での勉強会実施の継続と、WEBを活用し、勉強の機会を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。