

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム丹原の郷

目標達成計画

作成日: 平成 28年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	地域で開催される防災訓練への参加ができていない。	地域で開催されている防災訓練に職員が積極的に参加する。	地域で開催される防災訓練に関する情報を収集し、訓練に参加する。	12 か月	
2	35	職員の緊急連絡網はあるが、実践訓練をおこなっていない。	緊急連絡網を活用し、実践訓練を行う。	年2回の消防避難訓練の時期に合わせ、職員の緊急連絡網の実践訓練を行う。	6 か月	
3	33	『重度化(看取り)における指針』がなく、職員が重度化や終末期の支援に対して不安がある。	『重度化(看取り)における指針』を作成し、看取りに対する知識を習得する。	研修会への参加の機会を増やし、終末期のケアに対する勉強会を開催する。	12 か月	
4	2	地域住民との交流は行事参加が中心である。	利用者が地域で暮らしていくために、地域との関わりを積極的に持つ。	施設の入口にある掲示板を活用し、施設にて行われている行事等の参加の案内を行う。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。