

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	地域での認知は高まったように感じられるが、地域や馴染みの人との関係がまだまだ希薄である。	開かれた事業所として地域の活動に参加するとともに、地域の方が気軽に訪問出来るような環境を整える。	地域の行事への参加。(ゴミ拾いや環境衛生)近隣ボランティアさんや民生委員さんとの交流。	6ヶ月
2	35	災害時の備蓄の整備や近隣との協力体制が取れていない。	災害時の備蓄の整備をし、近隣との協力体制を築く。	備蓄の整備。 区長さんを通じて、地域との関係性を高める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。