

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	運動不足等による健康不安の解消のため、室内でできる運動、体操、レクリエーション等の再検討する。	リフレッシュを図り、運動不足解消に努め、心身ともに健康な日常生活が維持できるようにする。	積極的に機会を設け体操、レクリエーション等の実施。	6か月
2	35	災害緊急時に冷静に対応できる体制づくりや、地域との協力体制の再検討。	災害時において、入居者の安全確保に努め、適切に対応できるようにする。	災害を想定した訓練の実施し、災害時のマニュアルを定期的に見直す。	6か月～ 1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。