

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	定期的に運営推進会議を年4回開催している。 基準省令では2ヶ月に一回以上の開催が望ましいとされている為開催回数の検討が必要。	2ヶ月に1回開催する。	奇数月の行事計画(年間計画)に開催日を組み入れる。	1年
2					
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。